

## **ALGEMENE VOORWAARDEN.**

- Iedere opdracht gegeven aan BC De IJsfabriek impliceert van rechtswege de instemming met onderhavige algemene voorwaarden. De uitgevoerde prestaties gebeuren volgens de bijzondere voorwaarden bepaald in de overeenkomst en volgens de hierna vermelde voorwaarden die integraal deel uitmaken van de overeenkomst met de cliënt.
- De factuur is aanvaard door de cliënt indien zij niet binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum betwist wordt per aangetekend schrijven, waarin de redenen van betwisting uiteengezet worden.
- Bij niet-betaling van een factuur op haar vervaldag kunnen alle lopende reservaties geschorst worden, en de reeds uitgevoerde reservaties kunnen onmiddellijk gefactureerd worden. Verder zal bij gebrek aan betaling het aangerekende bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een interest van 12% per jaar opbrengen. In geval van laattijdige betaling, ongedekte cheque, faillissement, concordaat of elke gebeurtenis waardoor de vordering van BC De IJsfabriek in gevaar wordt gebracht, behoudt BC De IJsfabriek het recht onderhavige overeenkomst eenzijdig te verbreken en/of de nog openstaande facturen (zelfs deze die nog niet vervallen zijn) in hun totaliteit op te eisen via gewoon schrijven, zonder dat de cliënt recht kan laten gelden op enige schadevergoeding.
- In geval van betwisting zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd, en is enkel het Belgische recht van toepassing.

## **VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN BUSINESS CENTRE (BC) DE IJSFABRIEK.**

- Dit zijn de algemene voorwaarden van Business Center (BC) De IJsfabriek. Deze voorwaarden zijn van toepassing indien u een zaal heeft gehuurd in BC De IJsfabriek, Lange Leemstraat 372 – 2018 Antwerpen.

### **TERMINOLOGIE :**

- 'de beheerder': BC De IJsfabriek
- 'de huurder': een persoon, organisatie of vereniging die een zaal huurt en materiaal in bruikleen krijgt.

### **ONZE DIENSTEN:**

- Het tijdelijk ter beschikking stellen van volledig gemeubileerde vergaderruimtes in het Business Center.
- Gebruik van gratis wifi mits gebruik van een inlogcode.
- Koffie en thee, broodjes indien gewenst.
- Beperkte parkeergelegenheid.

### **GEBRUIK VAN DE ACCOMMODATIE :**

- Het BC mag alleen worden gebruikt voor exposities, kantoor- en vergaderdoeleinden.
- Geluidsoverlast is verboden.
- Het is verboden om te roken in alle ruimtes binnenhuis, roken kan enkel buiten op de aangewezen plek hiervoor (voorzien van asbakken).
- Dieren worden niet toegelaten.
- Het is niet toegelaten om een zaal met meer personen dan toegelaten te gebruiken.
- Alle delen van het BC met daarbij de gebruikte uitrusting, apparatuur en meubilair dient de huurder goed te onderhouden. De huurder is aansprakelijk voor alle schade door hem/haar toegebracht of door degene(n) die met zijn/haar instemming of uitnodiging in het BC aanwezig is.
- Tijdens het gebruik van het BC buiten de normale kantooropeningstijden (8 tot 18 u.) is de huurder verantwoordelijk en aansprakelijk voor het sluiten van de (buiten)deuren van het BC.
- Verzekering - De huurder dient zijn meegebrachte eigendommen naar het BC zelf te verzekeren, en blijft aansprakelijk ten aanzien van eigen werknemers en derden.
- Schade en Aansprakelijkheid - De beheerder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en of schade berokkend aan persoonlijk eigendom van de huurder.

#### **DE OVEREENKOMST :**

- De aard van de overeenkomst betreft een dienstenovereenkomst, waarbij de verleende diensten en de korte duur van deze overeenkomst bepalend zijn, zodat beide partijen expliciet akkoord gaan om de toepassing van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot huurovereenkomsten uit te sluiten. De huurder krijgt geen rechten met betrekking tot de eigendom, enkel het recht om het gebruik van het BC te delen zodat de afgesproken diensten verleend kunnen worden.
- Annulering overeenkomst – De huurder kan de reservatie gratis opzeggen tot twee dagen (24 uur) voor het begin van de reservatie. Indien de opzegging gebeurt de dag voordien (< 24 uur) of de dag van de reservatie, zal de volledige huur van de zaal gefactureerd worden.
- Einde overeenkomst – Wanneer de overeenkomst eindigt, verbindt de huurder zich ertoe de accommodatie achter te laten in de staat waarin ze zich bevond bij de ingebruikname. Alle kosten die wij redelijk achten om de kantoren weer in hun oorspronkelijke staat te brengen, zullen worden aangerekend. (extra schoonmaak, herstellingskosten, diefstal ...) De beheerder is niet aansprakelijk voor vergeten en/of achtergelaten eigendommen in het BC.
- De huurder is tevens aansprakelijk voor elk verlies en elke claim opgelopen door het niet op tijd verlaten van de ruimte.
- Het Belgisch recht is van toepassing – De overeenkomst is onderworpen aan Belgisch recht. De Rechtbanken van Antwerpen zullen op exclusieve wijze bevoegd zijn voor de geschillen die ontstaan naar aanleiding van de uitvoering of de beëindiging van deze overeenkomst.

#### **BETALINGEN:**

- Facturen – Het facturatiebedrag voor onze diensten inclusief BTW, dient in alle gevallen volledig te worden betaald, CONTANT (lees ten laatste 7 dagen na ontvangst van de factuur). Een factuur wordt door de beheerder bezorgd NA gebruik van onze diensten.
- Waarborg – Voor speciale evenementen, en/of huur van waardevol materiaal kan de beheerder vooraf een redelijke waarborg vragen aan de huurder.
- Laattijdige betaling – Bij niet-betaling van een factuur op haar vervaldag kunnen alle lopende reservaties geschorst worden. Verder zal bij gebrek aan betaling het aangerekende bedrag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een interest van 12% per jaar opbrengen. In geval van laattijdige betaling, ongedekte cheque, faillissement, concordaat of iedere gebeurtenis waardoor de vordering van BC De IJsfabriek in gevaar wordt gebracht, behoudt BC De IJsfabriek het recht de nog openstaande facturen (zelfs deze die nog niet vervallen zijn) in hun totaliteit op te eisen via gewoon schrijven, zonder dat de cliënt recht kan laten gelden op enige schadevergoeding.